



PLANO DE TRABALHO						
01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE						
Objeto da Parceria (Nome do projeto)					Mês e Ano Execução	
MONITORIA DA PISTA DE SKATE HALF PIPE DO C.E TIETÊ					MAI/24 A ABR/25	
Nome da Entidade Proponente				CNPJ	Telefone	
ASSOCIAÇÃO DE SKATE UNIVERSITÁRIO				15.811.829/0001-41	(11) 982985134	
Endereço da Entidade			Bairro	CEP	Município	
Rua Doutor Albuquerque Lins, nº 503 - CJ 93 e 1 VG			Santa Cecília	01230-001	São Paulo	
Banco	Agência	Conta Corrente	Site ativo		E-mail	
Preencher	Preencher	Preencher	www.skateasu.com.br		skate.asu@gmail.com	
Nome do Dirigente Responsavel			RG	CPF	Telefone	
Daniel Navalon Nunes			[REDACTED]	[REDACTED]	(11) 97572-9629	
Nome do Responsavel Técnico do Projeto				CREF	Telefone	
Eli Celso Sampaio O. Rosa				041548-G/SP	(11) 99653-8607	
Endereço do responsável Técnico				E-mail		
Rua Ministro Godoy, 149 - Apto 31 - Perdizes, SP / SP - CEP 05015-000				eli.personal@hotmail.com		
02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;						
Nome do Projeto			Modalidade/Lote		Período de Execução	
Projeto de Monitoria da Pista de Skate Half Pipe do C.E Tietê			Skate Vertical - Half Pipe		15/05/2024 a 30/04/2025	
Horário da Execução			Forma de Execução / Sistema de Disputa			
Terça a sexta-feira das 09 horas até as 21 horas. Sábado, domingo e feriado das 08 as 18 horas			Monitoria, manutenção e escola de Skate			
Valor Concedente		Valor Proponente		Valor Patrocinador		Total do Projeto
R\$	349.980,00	R\$	-	R\$	-	R\$ 349.980,00



Local de Execução	Endereço
Centro Esportivo Tietê	Avenida Santos Dumont, 843 - Luz - São Paulo (SP)
03 - OBJETO: Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexos entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;	
Plano de Divulgação	
<p>O Plano de Divulgação prevê a contratação do serviços Gerenciamento de Redes Sociais, além da entidade buscar Parceria de Divulgação com Veículos de Mídia (cobertura e divulgação)</p> <p>O Plano de Divulgação do projeto ainda pretende propor soluções de engajamento da população local, com ampla divulgação do projeto em centros esportivos e culturais – isso se dará através do envio de email marketing (envio de convite eletrônico), assim como através de marketing direto (ligações via telefone).</p> <p>Os canais digitais da entidade terão toda a programação completa do projeto assim como a divulgação de todo o material coletado ao longo da realização, como fotos e vídeos.</p> <p>Alem disso, também haverá divulgação das redes sociais da SEME em toda a comunicação do projeto (Instagram, Facebook e YouTube)</p> <p>Canais oficiais:</p> <ul style="list-style-type: none">- Instagram: @halfpipetiete e @tiete_vert_skate- Facebook: https://www.facebook.com/profile.php?id=100057489308267- YouTube: https://www.youtube.com/channel/UC5pl_AXQxTR0ncJXAQA3WNw	
Objetivo Geral	
Promover o bem estar de municipies, praticantes de Skate e da população em geral através de zeladoria da pista de Skateboarding, monitoria da utilização de usuários e fornecimento de aulas gratuitas para quaisquer interessados durante 12 meses.	
Objetivos Específicos	
<p>Oferecer atendimentos semanais, de segunda à domingo, para alunos e usuários</p> <p>Garantir a pista de Skateboarding estar apta para utilização em qualquer dia, limpa e sem possibilidade de escorregar, algo comum no piso de pistas de Skate tipo Half Pipe.</p> <p>Garantir conservação de skates e Kits de segurança para fornecimento durante as aulas de Skateboarding.</p> <p>Zelar pela ordem e boa convivencia entre usuarios do Half Pipe.</p> <p>Zelar pela segurança dos municipies, praticantes de Skate e da população em geral, orientando pelo uso correto do Half Pipe ou mesmo quando estiverem assistindo as performances de usuarios.</p>	
Descrição do projeto	
<p>Capacidade de atendimento do projeto: semanalmente atender 190 beneficiários, entre alunos e usuários de qualquer faixa etária.</p> <p>O projeto fará a gestão da pista pública de skate chamada de Half Pipe Tietê (localizada no Centro Esportivo Tietê), para organizar e otimizar sua utilização por municipies Semanalmente atender 30 alunos e 160 usuários de qualquer faixa etária. e público de forma segura e organizada, visando a vida util do equipamento além de proporcionar aprendizado para quem deseja aprender a praticar a modalidade Skateboarding Vertical de forma segura.</p> <p>A equipe do projeto irá oferecer e manter em boas condições 15 skates para a modalidade Vertical (Half Pipe) montados, 16 capacetes para a modalidade Vertical (Half Pipe), 01 kits de segurança Infantil com joelheiras e cotoveleiras para a modalidade Vertical (Half Pipe), 06 kits de segurança Juvenil com joelheiras e cotoveleiras para a modalidade Vertical (Half Pipe), 06 kits de segurança Adulto com joelheiras e cotoveleiras para a modalidade Vertical (Half Pipe), 03 kits de segurança Adulto GG com joelheiras e cotoveleiras para a modalidade Vertical (Half Pipe) para utilização de alunos do projeto social/escola de Skate, fundamentais para a pratica seguro de Skateboarding e aprendizagem com segurança.</p> <p>A mesma equipe será responsável também por administrar, controlar e manter em boas condições materiais de primeiros socorros variados caso seja necessário prestar atendimento devido acidentes com alunos ou usuários quando não for casos graves com necessidade de remoção via ambulancia. Controlar e manter em boas condições materiais de papelaria diversos para uso da equipe de administração e ensino, essenciais para gerenciamento do espaço e equipamentos</p> <p>A Associação de Skate Universitário conta com equipe operacional com larga experiencia de mais de uma década em produção de projetos sociais, esportivos e educacionais. Para este projeto será contratado pessoa jurídica para prestação de serviços de auxílio em prestação de contas em convenios públicos. Além da contratação de equipe de administração e ensino formada por: a) 01 Administrador especializado em gerenciamento de pista de Skate para trabalhar 40 horas semanais entre segunda-feira a sexta-feira durante 12 meses supervisionando e gerindo todas atividades administrativas; b) 01 Auxiliar Administrativo para trabalhar 40 horas semanais entre segunda-feira a sexta-feira durante 12 meses auxiliando o Administrador; c) 01 Coordenador Operacional especializado em didática esportiva com carga horária semanal 40h e pelo periodo de 12 meses ; d) 01 Profissional de Educação Física especializado na modalidade skateboarding Vertical (Half Pipe) para trabalhar 15 horas semanais entre segunda-feira a sexta-feira durante 12 meses ensinando alunos do projeto social/Escola de Skate além de levantar dados através de documentos e relatórios técnicos; e) 01 Monitor especializado em pista de Skate para trabalhar 40 horas semanais entre segunda-feira a sexta-feira durante 12 meses zelando pelo Half Pipe; f) 02 Monitores especializados em pista de Skate para trabalhar 16 horas semanais nos sábados e domingos durante 12 meses zelando pelo Half Pipe. A contratação desta equipe será através concorrência entre prestadoras de serviços especializadas em gestões de equipes de trabalho na modalidade Skate, pessoas juridicas sem fins economicos com experiencias em oficinas de Skate, aulas de Skate e administração de pistas de Skate.</p> <p>O Coordenador Operacional do projeto será o sr. Marcos Camazano, membro da diretoria da entidade, skatista profissional e integrante do quadro de árbitros e Staff da Confederação Brasileira de Skate (CBSk). Como Coordenador Operacional, o sr. Marcos Camazano será responsável pela seleção e aprovação de toda a equipe técnica que irá participar do projeto, além de certificar com que o projeto cumpra todos os parâmetros e requisitos técnicos estabelecidos pela Confederação Brasileira de Skate (CBSk) e World Skate (WSK), autarquia que regulamenta a modalidade a nível nacional e internacional respectivamente.</p>	

04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;			
Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
<p>80% de satisfação - bom ou ótimo - em relação aos equipamentos utilizados no projeto</p> <p>80% de satisfação - bom ou ótimo - em relação aos materiais utilizados no projeto</p> <p>80% de satisfação - bom ou ótimo - em relação ao serviço dos profissionais envolvidos no projeto</p> <p>80% de satisfação - bom ou ótimo - em relação ao local de realização do projeto</p> <p>80% de satisfação - bom ou ótimo - em relação à divulgação do projeto</p> <p>NPS = 50</p>	<p>Indicadores:</p> <p>- Percentual de respondentes como ótimo ou bom</p> <p>- Percentual (NPS)</p> <p>...</p>	<p>Fórmula de Cálculo: Soma da quantidade de respondentes ótimo e bons dividido pelo total de questionários respondidos (péssimo; ruim; regular, bom e ótimo).</p> <p>Fórmula de Cálculo (NPS): percentual de respondentes que deram nota 9 e 10 subtraído do percentual de respondentes que deram nota de 0 a 6 à pergunta "Em uma escala de zero a dez, qual a probabilidade de você indicar esse evento/projeto/atividade a um amigo ou conhecido?"</p>	<p>Verificadores de Metas:</p> <p>Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela organização da sociedade civil</p>
Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
<p>Semanalmente atender 40 alunos.</p>	<p>Indicadores:</p> <p>- Número de alunos participantes;</p>	<p>Criação e manutenção de relação/listagem dos alunos participantes pelo Coordenador Geral do projeto e validado pelo gestor técnico competente (lista de chamada semanal e submissão de relatório mensal)</p>	<p>Verificador das metas: Relação dos alunos participantes; Fichas de inscrição; Termos de Resposanbilidade assinados</p>
<p>Semanalmente atender 190 usuários de qualquer faixa etária.</p>	<p>Indicadores:</p> <p>- Número de usuários que utilizaram o equipamento esportivo (haf pipe);</p>	<p>Controle através de relação/listagem dos usuários pela equipe do projeto (preenchimento de ficha de inscrição e assinatura do termo de responsabilidade)</p>	<p>Verificador das metas: Relação dos alunos participantes; Fichas de inscrição; Termos de Resposanbilidade assinados</p>
<p><i>Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.</i></p>			
05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;			
Capacidade Técnica			
<p>Fundada em 2010, a Associação de Skate Universitário foi criada com o intuito de fortalecer o elo entre educação e esporte, aumentando a representatividade da modalidade skate no universo acadêmico. Ao longo do tempo a entidade abrangiu mais eventos e mais modalidades de skate em seu portfolio, incluindo a vertente sócio-esportiva.</p>			



07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: *Descrever a programação do evento detalhada;*

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem com as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas.

Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projete 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial				
Divulgação				
Inscrições				
Execução fase 1				
Execução fase 2				
Execução fase 3				
Execução fase 4				
Execução fase 5				
Pesquisa de qualidade				
Prestação de contas				

07 A - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PROJETOS PONTUAIS: *Descrever as etapas de execução do projeto de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)*

PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE PROJETOS PONTUAIS

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial				
Divulgação				
Inscrições				
Montagem				
Realização do evento				
Desmontagem				
Pesquisa de qualidade				
Prestação de contas				



07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)
PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS

Grupamento	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	Manhã	Tarde	Considerações
Aula de Skate	Half Pipe C. E. Tietê	Av. Santos Dumont, 843 - Luz	3 horas	Turma 2	10	terça-feira	Das 09 as 12 hs		
Utilização pública	Half Pipe C. E. Tietê	Av. Santos Dumont, 843 - Luz	9 horas	Livre uso	20	terça-feira		Das 12 as 18 hs	
Aula de Skate	Half Pipe C. E. Tietê	Av. Santos Dumont, 843 - Luz	3 horas	Turma 3	10	quarta-feira	Das 09 as 12 hs		
Utilização pública	Half Pipe C. E. Tietê	Av. Santos Dumont, 843 - Luz	9 horas	Livre uso	20	quarta-feira		Das 12 as 18 hs	
Aula de Skate	Half Pipe C. E. Tietê	Av. Santos Dumont, 843 - Luz	3 horas	Turma 4	10	quinta-feira	Das 09 as 12 hs		
Utilização pública	Half Pipe C. E. Tietê	Av. Santos Dumont, 843 - Luz	3 horas	Livre uso	20	quinta-feira		Das 12 as 18 hs	
Aula de Skate	Half Pipe C. E. Tietê	Av. Santos Dumont, 843 - Luz	9 horas	Turma 5	10	sexta-feira	Das 09 as 12 hs		
Utilização pública	Half Pipe C. E. Tietê	Av. Santos Dumont, 843 - Luz	12 horas	Livre uso	20	sexta-feira		Das 12 as 18 hs	
Utilização pública	Half Pipe C. E. Tietê	Av. Santos Dumont, 843 - Luz	12 horas	Livre uso	35	sábado	Das 09 as 12 hs	Das 12 as 18 hs	
Utilização pública	Half Pipe C. E. Tietê	Av. Santos Dumont, 843 - Luz	12 horas	Livre uso	35	domingo	Das 09 as 12 hs	Das 12 as 18 hs	
Total			0	0	190				

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.

8.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	Unidade Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Direto	Recursos Humanos	Administrador - Serviço de Pessoa Jurídica responsável por fazer a gestão administrativa das atividades. (1 profissional x 12 meses x R\$ 5.900,00)	Mensal	R\$ 5.900,00	12	R\$ 70.800,00	12 meses
Direto	Recursos Humanos	Auxiliar Administrativo - Serviço de Pessoa Jurídica responsável por auxiliar o administrador na gestão das atividades. (1 profissional x 12 meses x R\$ 3.750,00)	Mensal	R\$ 3.750,00	12	R\$ 45.000,00	12 meses
Direto	Recursos Humanos	Coordenador Operacional - Serviço de Pessoa Jurídica responsável por fazer a coordenação operacional das atividades. (1 profissional x 12 meses x R\$ 3.980,00)	Mensal	R\$ 3.980,00	12	R\$ 47.760,00	12 meses
Direto	Recursos Humanos	Auxiliar Prestação de Contas - Serviço de Pessoa Jurídica responsável pela prestação de contas do projeto. (1 profissional x 12 meses x R\$ 2.800,00)	Mensal	R\$ 2.800,00	12	R\$ 33.600,00	12 meses





Direto	Recursos Humanos	Professor CREF - Serviço de Pessoa Jurídica responsável técnico das aulas e demais atividades. (1 profissional x 12 meses x R\$ 2.950,00)	Mensal	R\$ 2.950,00	12	R\$ 35.400,00	12 meses
Direto	Recursos Humanos	Monitor (dias de semana) - Serviço de Pessoa Jurídica com monitorar as aulas e as atividades de livre uso do projeto durante a semana. (1 profissional x 12 meses x R\$ 2.750,00)	Mensal	R\$ 2.750,00	12	R\$ 33.000,00	12 meses
Direto	Recursos Humanos	Monitor (final de semana) - Serviço de Pessoa Jurídica com monitorar as atividades de livre uso do projeto durante os finais de semana. (2 profissionais x 12 meses x R\$ 2.160,00)	Mensal	R\$ 4.320,00	12	R\$ 51.840,00	12 meses
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	Gerenciamento de Mídias Sociais - Serviço de Gerenciamento de Mídias Sociais do projeto. Inclui o planejamento de posts e redação dos textos que acompanham cada post. (1 serviço x 12 meses x R\$ 1.695,00)	Mensal	R\$ 1.695,00	12	R\$ 20.340,00	12 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Mesas e Cadeiras - Locação de 5 jogos com 1 mesa e 4 cadeiras para uso da equipe de trabalho. (5 unidades x 12 meses x R\$ 370,00)	Mensal	R\$ 370,00	12	R\$ 4.440,00	12 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Notebook - Locação de notebook para administração das aulas e das demais atividades. (inclui equipamento e seguro). (1 notebook x 12 meses x R\$ 400,00)	Mensal	R\$ 400,00	12	R\$ 4.800,00	12 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Impressora - Locação de impressora para impressão das informações das aulas e demais atividades (inclui equipamento e seguro). (1 impressora x 12 meses x R\$ 250,00)	Mensal	R\$ 250,00	12	R\$ 3.000,00	12 meses

Total do Projeto	R\$						349.980,00
-------------------------	------------	--	--	--	--	--	-------------------

8.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quant.	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês

Total	R\$						-
--------------	------------	--	--	--	--	--	----------

8.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quant.	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês

Total	R\$						-
--------------	------------	--	--	--	--	--	----------

9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;

Descrição das Ações		Concedente	Proponente	Patrocinador	Total
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	SEME	Contrapartida	Terceiros	
Direto	Recursos Humanos	R\$ 317.400,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 317.400,00
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 12.240,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 12.240,00
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Material Esportivo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Obras e Instalações	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Indireto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Diárias, Passagens e Transporte	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Divulgação	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 20.340,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 20.340,00
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Outros Materiais de Consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Total		R\$ 349.980,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 349.980,00

ATENÇÃO:

Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos munícipes.

Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influencers digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.

Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.



10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Período de desembolso do recurso;

10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS

Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos	R\$ 317.400,00	R\$ 79.350,00	R\$ 79.350,00	R\$ 79.350,00	R\$ 79.350,00
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 12.240,00	R\$ 3.060,00	R\$ 3.060,00	R\$ 3.060,00	R\$ 3.060,00
	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Obras e Instalações					
Indireto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte					
	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 20.340,00	R\$ 5.085,00	R\$ 5.085,00	R\$ 5.085,00	R\$ 5.085,00
	Serviços de Pessoa Física					
Total		R\$ 349.980,00	R\$ 87.495,00	R\$ 87.495,00	R\$ 87.495,00	R\$ 87.495,00

10.1.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Obras e Instalações					
Indireto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Diárias, Passagens e Transporte						





Divulgação	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Outros Materiais de Consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
Total			R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
10.1.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;							
		Descrição das Ações	Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa						
Direto	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Material Esportivo						
	Outros materiais de consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
	Obras e Instalações						
Indireto	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Outros materiais de consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
	Diárias, Passagens e Transporte						
Divulgação	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Outros Materiais de Consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
Total			R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS

10.2.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Escolher Mês
	Natureza de Despesa		
Direto	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Material Esportivo		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
	Obras e Instalações		
Indireto	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
	Diárias, Passagens e Transporte		
Divulgação	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Outros Materiais de Consumo		
Equipamentos e Material Permanente			
Total			R\$ -

10.2.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Escolher Mês
	Natureza de Despesa		
Direto	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Material Esportivo		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
	Obras e Instalações		
Indireto	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
	Diárias, Passagens e Transporte		





Divulgação	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Total		R\$ -
10.2.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;		
Descrição das Ações		Escolher Mês
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Obras e Instalações	
Indireto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Diárias, Passagens e Transporte	
Divulgação	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Total		R\$ -

11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;

11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuam preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"

1 – Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;

2 – Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública

3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.

4 – Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sítios eletrônicos especializados de domínio amplo

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	Recursos Humanos	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Escolher			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R\$ -	
Direto	Recursos Humanos	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Escolher			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R\$ -	
Direto	Recursos Humanos	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Escolher			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R\$ -	
Direto	Recursos Humanos	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Escolher			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R\$ -	
Direto	Recursos Humanos	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Escolher			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R\$ -	
Direto	Recursos Humanos	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Escolher			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R\$ -	
Direto	Recursos Humanos	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Escolher			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R\$ -	
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Escolher			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R\$ -	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Escolher			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R\$ -	



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher		R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher		R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Escolher		R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher		R\$	-
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher		R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher		R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Escolher		R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher		R\$	-

11.2. Para os itens que não seguirem os requisitos da tabela supra, deverá ser usado a tabela abaixo:

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
Direto	Recursos Humanos	Administrador - Serviço de Pessoa Jurídica responsável por fazer a gestão administrativa das atividades. (1 profissional x 12 meses x R\$ 5.900,00)	52.384.399/0001-55	SAPIENTIA - COMUNICACOES	R\$ 5.900,00	12	R\$ 70.800,00
			00.136.018/0001-15	Associação de Skate da Zona Sul de São Paulo	R\$ 6.150,00	12	R\$ 73.800,00
			44.636.844/0001-07	FORSETI - PRODUCOES	R\$ 6.500,00	12	R\$ 78.000,00
Direto	Recursos Humanos	Auxiliar Administrativo - Serviço de Pessoa Jurídica responsável por auxiliar o administrador na gestão das atividades. (1 profissional x 12 meses x R\$ 3.750,00)	52.384.399/0001-55	SAPIENTIA - COMUNICACOES	R\$ 3.750,00	12	R\$ 45.000,00
			00.136.018/0001-15	Associação de Skate da Zona Sul de São Paulo	R\$ 3.900,00	12	R\$ 46.800,00
			44.636.844/0001-07	FORSETI - PRODUCOES	R\$ 4.000,00	12	R\$ 48.000,00
Direto	Recursos Humanos	Coordenador Operacional - Serviço de Pessoa Jurídica responsável por fazer a coordenação operacional das atividades. (1 profissional x 12 meses x R\$ 3.980,00)	52.384.399/0001-55	SAPIENTIA - COMUNICACOES	R\$ 3.980,00	12	R\$ 47.760,00
			00.136.018/0001-15	Associação de Skate da Zona Sul de São Paulo	R\$ 4.250,00	12	R\$ 51.000,00
			44.636.844/0001-07	FORSETI - PRODUCOES	R\$ 4.400,00	12	R\$ 52.800,00
Direto	Recursos Humanos	Auxiliar Prestação de Contas - Serviço de Pessoa Jurídica responsável pela prestação de contas do projeto. (1 profissional x 12 meses x R\$ 2.800,00)	52.384.399/0001-55	SAPIENTIA - COMUNICACOES	R\$ 2.800,00	12	R\$ 33.600,00
			00.136.018/0001-15	Associação de Skate da Zona Sul de São Paulo	R\$ 2.900,00	12	R\$ 34.800,00
			44.636.844/0001-07	FORSETI - PRODUCOES	R\$ 3.150,00	12	R\$ 37.800,00
Direto	Recursos Humanos	Professor CREF - Serviço de Pessoa Jurídica responsável técnico das aulas e demais atividades. (1 profissional x 12 meses x R\$ 2.950,00)	52.384.399/0001-55	SAPIENTIA - COMUNICACOES	R\$ 2.950,00	12	R\$ 35.400,00
			00.136.018/0001-15	Associação de Skate da Zona Sul de São Paulo	R\$ 3.000,00	12	R\$ 36.000,00
			44.636.844/0001-07	FORSETI - PRODUCOES	R\$ 3.200,00	12	R\$ 38.400,00





Direto	Recursos Humanos	Monitor (dias de semana) - Serviço de Pessoa Jurídica com monitorar as aulas e as atividades de livre uso do projeto durante a semana. (1 profissional x 12 meses x R\$ 2.750,00)	52.384.399/0001-55	SAPIENTIA - COMUNICACOES	R\$ 2.750,00	12	R\$ 33.000,00
			00.136.018/0001-15	Associação de Skate da Zona Sul de São Paulo	R\$ 2.850,00	12	R\$ 34.200,00
			44.636.844/0001-07	FORSETI - PRODUCOES	R\$ 3.000,00	12	R\$ 36.000,00
Direto	Recursos Humanos	Monitor (final de semana) - Serviço de Pessoa Jurídica com monitorar as atividades de livre uso do projeto durante os finais de semana. (2 profissionais x 12 meses x R\$ 2.160,00)	52.384.399/0001-55	SAPIENTIA - COMUNICACOES	R\$ 4.320,00	12	R\$ 51.840,00
			00.136.018/0001-15	Associação de Skate da Zona Sul de São Paulo	R\$ 4.500,00	12	R\$ 54.000,00
			44.636.844/0001-07	FORSETI - PRODUCOES	R\$ 4.800,00	12	R\$ 57.600,00
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	Gerenciamento de Mídias Sociais - Serviço de Gerenciamento de Mídias Sociais do projeto. Inclui o planejamento de posts e redação dos textos que acompanham cada post. (1 serviço x 12 meses x R\$ 1.695,00)	44.638.710/0001-17	Brezzi - Comunicações	R\$ 1.695,00	12	R\$ 20.340,00
			20.908.438/0001-80	Sequoia Produções	R\$ 1.850,00	12	R\$ 22.200,00
			52.349.225/0001-51	Odeon Projetos	R\$ 2.000,00	12	R\$ 24.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Mesas e Cadeiras - Locação de 5 jogos com 1 mesa e 4 cadeiras para uso da equipe de trabalho. (5 unidades x 12 meses x R\$ 370,00)	52.349.225/0001-51	Odeon Projetos	R\$ 370,00	12	R\$ 4.440,00
			07.162.129/0001-45	EPEMEQ	R\$ 385,00	12	R\$ 4.620,00
			44.638.710/0001-17	Brezzi - Comunicações	R\$ 388,00	12	R\$ 4.656,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Notebook - Locação de notebook para administração das aulas e das demais atividades. (inclui equipamento e seguro). (1 notebook x 12 meses x R\$ 400,00)	52.349.225/0001-51	Odeon Projetos	R\$ 400,00	12	R\$ 4.800,00
			07.162.129/0001-45	EPEMEQ	R\$ 415,00	12	R\$ 4.980,00
			44.638.710/0001-17	Brezzi - Comunicações	R\$ 450,00	12	R\$ 5.400,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Impressora - Locação de impressora para impressão das informações das aulas e demais atividades (inclui equipamento e seguro). (1 impressora x 12 meses x R\$ 250,00)	52.349.225/0001-51	Odeon Projetos	R\$ 250,00	12	R\$ 3.000,00
			07.162.129/0001-45	EPEMEQ	R\$ 260,00	12	R\$ 3.120,00
			44.638.710/0001-17	Brezzi - Comunicações	R\$ 290,00	12	R\$ 3.480,00

Total de Valores das Empresas Vencedoras **R\$ 349.980,00**

12 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: *Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.*



Nome do dirigente responsável - RG